

Принято
Педагогическим советом
№ 1
от 22 августа 2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Новосалмановская СОШ»
Махмутов А.Ф.
Введено в действие приказом
№ 41 от 22 августа 2019г.

**Положение о получении общего образования
в форме семейного образования и самообразования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосалмановская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок получения общего образования в форме семейно образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосалмановская средняя общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Новосалмановская СОШ»), в соответствии с п.3 ч.1 ст34, ст.58, 59, со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее –Закон), методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.02.2007г. № 1173/17 «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»

1.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося.

1.3. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/ самообразования, отказываются от получения образования в МБОУ «Новосалмановская СОШ» и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейной форме или форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего учащегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, учащиеся входят в контингент МБОУ

«Новосалмановская».

1.5. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют о выборе формы получения общего Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования образования Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан», направляя уведомление (приложение №1). Учащиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в МКУ «Управление образования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. МКУ «Управление образования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» доводит до сведения МБОУ «Новосалмановская СОШ» (при наличии свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Таким образом, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

1.3. МБОУ «Новосалмановская СОШ» сообщает МКУ «Управление образования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» о неявке экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в сроки, указанные в распорядительном акте о зачислении.

1.4. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленным учащимся.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.5. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для учащихся в форме семейного образования/самообразования в МБОУ «Новосалмановская СОШ» должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким учащимся осваивать дополнительные образовательные программы.

1.6. МБОУ «Новосалмановская СОШ» предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2 Возникновение образовательных отношений при выборе учащимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

- 2.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «Новосалмановская СОШ» с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

На основании указанного заявления МБОУ «Новосалмановская СОШ» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося.

МБОУ «Новосалмановская СОШ» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью руководителя.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Новосалмановская СОШ» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в МБОУ «Новосалмановская СОШ» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом МБОУ «Новосалмановская СОШ» (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По

окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из МБОУ «Новосалмановская СОШ». Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Новосалмановская СОШ».

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.1. Зачисление учащегося в МБОУ «Новосалмановская СОШ» экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» и Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосалмановская СОШ» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан).

2.2. МБОУ «Новосалмановская СОШ» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Новосалмановская СОШ» совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

2.3. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ «Новосалмановская СОШ» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме

самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Новосалмановская СОШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.3. МБОУ «Новосалмановская СОШ» организует и проводит промежуточную аттестации, в том числе экстернам в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосалмановская СОШ» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ «Новосалмановская СОШ» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Порядок прохождения аттестации МБОУ «Новосалмановская СОШ» целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ «Новосалмановская СОШ», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна МБОУ «Новосалмановская СОШ» обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Новосалмановская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Новосалмановская СОШ» создается комиссия.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Новосалмановская СОШ». Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложению № 4).

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с частью 4 статьи 60 Закона выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. Прием в МБОУ «Новосалмановская СОШ» учащихся, находящихся на семейном образовании, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» и Правилами приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосалмановская СОШ» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

Договор
об организации освоения общеобразовательных программ в форме
самообразования

село. Салманы
«_____» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосалмановская СОШ» Алькеевского Мр РТ, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора школы Махмутова А.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положения МБОУ «Новосалмановская СОШ» «О формах получения образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по общеобразовательным программам предметов учебного плана класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников (приложение к учебному плану).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Обеспечивает по желанию Обучающегося консультативную помощь.

2.1.3. Осуществляет текущую (по учебным периодам) и промежуточную аттестацию Обучающегося согласно графику (приложение №2).

2.1.4. Текущая аттестация по всем предметам учебного плана Школы соответствующего класса проводится учителем, ведущим данный предмет в классе обучающегося. Школа организует комиссию для проведения аттестации Обучающегося, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего класса на основании школьного Положения о формах получения образования. Промежуточная аттестация проводится комиссией.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации до 31 мая текущего года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии нормативно-правовым документам, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность:

- за организацию и качество проведения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося;
- за организацию государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- 3 за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;
- 4 за соблюдение сроков аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с . . 201 _ г. по . . 201 _ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по письменному соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Школа:

Представитель:

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

В МКУ «Управление
образования Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан»

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.
(дата рождения)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):
посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам) _____;
принимать участие в мониторинговых исследованиях _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____
 (место составления приказа) О зачислении экстерна для прохождения
 промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012
 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
 (Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
 и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
 промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
 предмету(ам) _____)/ на весь
 период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
 государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____
 руководителя по учебной работе _____
 (ФИО заместителя
 руководителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций
 и проведением промежуточной аттестации педагогическими
 работниками, ведением журнала учета
 проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебной
 работе _____.
 (ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____

учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс,	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.